

CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURÍDICA:

Entre los suscritos, DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 79.804.578, en su calidad de ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto Distrital 103 del 14 de marzo de 2025, del cual tomó posesión mediante Acta de posesión No. 072 del 17 de marzo de 2025, quien actúa en nombre del **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**, en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por el Alcalde Mayor de Bogotá, mediante el Decreto Distrital 101 de 2010 y el Decreto 374 de 2019, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**, de una parte, y por la otra, **CONSORCIO ECOPARK ED**, Persona Jurídica de Derecho privado, con NIT. No. 901.901.956-0, Representada Legalmente por DIANA CAROLINA CONTRERAS ÁVILA, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **1.013.619.160** de Bogotá en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el **Contrato De Obra Pública** No. COP-722-2024 de 2024, suscrito por las partes el día 30 de diciembre de 2024 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1.OBJETO DEL CONTRATO: “REALIZAR LA APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA FASE II DEL PARQUE PAZ Y VIDA EN LA CASONA LLANO GRANDE, CENTRO POBLADO DE BETANIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, DE CONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DE LA ETAPA 1 (ESTUDIOS Y DISEÑOS) DEL CONTRATO COP-459-2023”

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
ACTA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES
PRÓRROGA No. 1	UN (1) MES DESDE 05/05/2025 A 04/06/2025
PRÓRROGA No. 2	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS DESDE 05/07/2025 HASTA 19/08/2025
ADICIÓN No. 1	\$ 107.024.425
SUSPENSIÓN	UN (1) MES DESDE 03/06/2025 – 02/07/2025
CESIÓN	N/A
MODIFICACIONES	Modificación No.1: Prórroga No. 1 de un (1) mes desde 05/05/2025 hasta 04/06/2025

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO COP-722-2024

	Modificación No.2: Suspensión No. 1 de un (1) mes desde 03/06/2025 hasta 02/07/2025
	Modificación No.3: Reinicio No. 1 el 03/07/2025
	Modificación No.4: OTROSÍ Modificatorio, Adición No. 1 por \$ 107.024.425, y Prórroga No. 2 de un (1) mes y quince (15) días desde 05/07/2025 hasta 19/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19/AGOSTO/2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.402.525.289
INTERVENTOR	CONSORCIO SANTA LUCIA 548
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	Inicial: 1538 -14 de diciembre de 2024. 786 del 21 de enero de 2025. (reemplaza el 1538 de 2024) 1310 del 03 de julio del 2025. (Adición 1)
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	Inicial: 1889 - diciembre 31 de 2024 Inicial: 786 – enero 22 de 2025 (reemplaza 1889 del 2024) 1427 de julio 04 de 2025. (Adición)

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$ 1.295.500.864
Valor aporte del Asociado (cuando aplique)	N/A
Valor Adición No. 1	\$ 107.024.425
Valor anticipo	\$ 388.650.259
Valor amortización del anticipo (si aplica)	N/A
Saldo pendiente por amortizar	\$ 0
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica)	N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista (si aplica)	N/A

Valor Total del contrato	\$ 1.402.525.289
Valor ejecutado por el contratista durante 6 meses y 15 días	\$1.402.525.289
Valor pagado al Contratista (*)	\$ 1.262.272.760
Saldo a favor del Contratista	\$ 140.252.529
Saldo sin ejecutar y a favor de la entidad	N/A

(*) Según Estado de Cuenta de fecha 15 de diciembre de 2025, expedido por la profesional responsable de presupuesto del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, documento que hace parte integral de la presente liquidación.

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

No. Orden de Pago	(DÍA/MES/AÑO)	Valor
3000242767	21/03/2025	\$ 388.650.259
3000589934	20/06/2025	\$ 209.444.483
3000838790	25/08/2025	\$ 251.869.339
3001128362	27/10/2025	\$ 412.308.679

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL INTERVENTOR manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato No. COP-722-2024, para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
TÉCNICAS Entregar el plan de trabajo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato, junto con el cronograma planteado para su cumplimiento y contar con la aprobación del interventor.	x		La obligación se cumplió mediante la entrega del plan de trabajo y el cronograma dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato, los cuales fueron revisados y aprobados oportunamente por el interventor. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia enviada - Correspondencia recibida

Presentar al INTERVENTOR del contrato, según la etapa de ejecución, los soportes correspondientes que acrediten la calidad y la experiencia laboral relacionada del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato.	x	- Programación de obra La obligación se cumplió mediante la entrega al interventor, en la etapa correspondiente de ejecución, de los soportes que acreditan la calidad y la experiencia laboral relacionada del personal mínimo requerido para el desarrollo del contrato. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: - Correspondencia enviada - Correspondencia recibida - Hojas de Vida - Planillas Seguridad Social - Personal del Proyecto
El contratista deberá ejecutar el contrato conforme a las especificaciones, alcances, anexos y actividades definidas.	x	La obligación se cumplió al desarrollar todas las actividades previstas en el contrato siguiendo estrictamente las especificaciones, alcances y anexos definidos, garantizando que la ejecución se ajustara integralmente a lo establecido en los documentos contractuales. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: - Correspondencia enviada - Correspondencia recibida - Programación etapa 2
Generar en el marco de las obligaciones establecidas, productos con calidad y dentro de los parámetros definidos en la normatividad vigente aplicable.	x	La obligación se cumplió mediante la entrega de productos elaborados con los estándares de calidad requeridos y ajustados a los parámetros técnicos y normativos vigentes aplicables al desarrollo del contrato. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: - Documentos Calidad - Remisión de Informes
Resolver las consultas y emitir los conceptos que le indique la interventoría, relacionadas	x	La obligación se cumplió atendiendo oportunamente las consultas formuladas

con el objeto del contrato y las actividades desarrolladas en el marco del mismo.		por la interventoría y emitiendo los conceptos solicitados, todos ellos relacionados con el objeto del contrato y las actividades desarrolladas durante su ejecución.
		<p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia enviada - Correspondencia recibida - Actas de comité - Informes por Especialista - Informe de Apropiación de Diseños - Acta de apropiación Estudios y Diseños
El contratista se obliga a contar con una bitácora de obra en donde consignará diariamente el desarrollo del contrato (de forma física), conceptos de los especialistas en caso de ser necesario, así como acuerdos entre el CONTRATISTA Y LA INTERVENTORÍA, El uso de la bitácora será de obligatorio cumplimiento y sólo tendrá derecho a usarla el representante del CONTRATISTA, INTERVENTORÍA y el FDRS. Una vez terminada la obra, la bitácora deberá ser entregada al apoyo de la supervisión para su custodia.	x	<p>Se cumplió mediante el diligenciamiento diario de la bitácora de obra en formato físico, registrando el desarrollo de las actividades del contrato, los conceptos de especialistas cuando fueron requeridos y los acuerdos entre el contratista y la interventoría. El uso de la bitácora se realizó exclusivamente por las partes autorizadas y, al finalizar la obra, ésta fue entregada al apoyo de la supervisión.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bitácora de Obra - Remisión de Informes - Aprobación de Informes
Entregar los productos requeridos para el desarrollo del objeto del contrato Etapa I y Etapa II, asegurando la calidad y oportunidad en el suministro de estos.	x	<p>Se cumplió mediante la entrega oportuna de los productos correspondientes a la Etapa I y la Etapa II, garantizando su calidad y el cumplimiento de los requerimientos establecidos para el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisión de Informes

Elaborar e implementar el plan de gestión ambiental, Plan de gestión Social y Plan de Seguridad y salud en el trabajo y presentar de forma mensual un informe donde se plasme el desarrollo la aplicación de los mismo en el desarrollo del contrato.	x	Se cumplió mediante la elaboración e implementación del Plan de Gestión Ambiental, el Plan de Gestión Social y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la presentación mensual de los informes que evidenciaron su aplicación durante la ejecución del contrato. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none">- Correspondencia Enviada- Correspondencia Recibida- Plan de Gestión Ambiental- Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo- Remisión de Informes
Atender las observaciones del SUPERVISOR y/o el APOYO A LA SUPERVISIÓN del FDRS o la INTERVENTORÍA para cada una de las actividades propuestas según la etapa de ejecución; y realizar las verificaciones in situ de la información pertinente, conforme los requerimientos técnicos a que haya lugar.	x	La obligación se cumplió atendiendo oportunamente las observaciones del supervisor, del apoyo a la supervisión y de la interventoría, realizando las verificaciones in situ solicitadas y ajustando las actividades conforme a los requerimientos técnicos establecidos. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none">- Correspondencia Enviada- Correspondencia Recibida- Actas de Comité
Asumir la responsabilidad de los resultados de la ETAPA 1, en cuanto a la implementación de los mismos y la ejecución de las obras contratadas, con la debida calidad, garantizando la durabilidad, resistencia, estabilidad y funcionalidad de las obras.	x	Se cumplió al asumir la responsabilidad por los resultados de la Etapa 1, garantizando que la implementación y ejecución de las obras se realizarán con la calidad requerida, asegurando su durabilidad, resistencia, estabilidad y funcionalidad. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none">- Calidad- Remisión de Informes- Documentos Calidad
Suministrar los equipos, maquinaria y	x	Se cumplió al proporcionar los equipos,

herramientas necesarias para realizar los trabajos durante la ejecución del contrato. Para ello deberá indicar en el informe mensual que equipo, maquinaria y herramientas utilizó para la ejecución del contrato.			maquinaria y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos, informando mensualmente cuáles fueron utilizados durante el desarrollo del contrato. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Construcción - Inicio de Obra - Remisión de Informes - Vehículos - Maquinaria y Equipos
Garantizar el bodegaje de los materiales que se utilizarán en la obra durante el tiempo de ejecución del contrato.	x		Se cumplió asegurando el almacenamiento adecuado de los materiales durante toda la ejecución del contrato, garantizando su conservación y disponibilidad para la obra. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Componente B: Manejo Ambiental En La ejecución De Actividades Constructivas - Componente B 1. Manejo ambiental de campamentos y centros de acopio - Remisión de Informes - Campamentos - Registro Fotográfico
Participar en las reuniones de seguimiento y/o visitas conjuntamente con la Interventoría y sus especialistas, en caso de requerirse, proponiendo alternativas, generando soluciones y demás acciones para el buen desarrollo del proyecto y suscribir el acta de reunión respectiva.	x		La obligación se cumplió participando en las reuniones de seguimiento y visitas junto con la interventoría y sus especialistas, proponiendo alternativas, generando soluciones para el desarrollo del proyecto y suscribiendo las actas correspondientes. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Técnica - Revisión y Apropiación de los Estudios y Diseños - Actas de Comité
Dar respuesta a las peticiones, quejas y	x		Se cumplió respondiendo oportunamente a

reclamos de la comunidad beneficiaria y en general con relación a la ejecución de obra y entregar copia de estas respuestas a la interventoría en un plazo no mayor a 72 horas.			las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad beneficiaria relacionados con la ejecución de la obra, y entregando copia de dichas respuestas a la interventoría. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Correspondencia Recibida - Programa de atención a la Ciudadanía - Plan de Gestión Social - Remisión de Informes
ADMINISTRATIVAS Informar oportunamente al Fondo de Desarrollo Rural de cualquier circunstancia que ponga en peligro la ejecución del contrato.	x		La obligación se cumplió informando de manera oportuna al Fondo de Desarrollo Rural sobre cualquier circunstancia que pudiera afectar o poner en riesgo la ejecución del contrato. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Recibida El componente Técnico crea los correspondientes canales para el envío de comunicados a la Entidad y a Interventoría Dirección: Calle 22C No.20 – 02 Bogotá D.C. E-mail: ecoparkpazyvida2025@gmail.com Teléfono: +57 320 2800393
Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o distrital vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de EL CONTRATISTA.	x		Se cumplió asegurando el cumplimiento de todas las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones y reglamentos vigentes relacionados con el objeto del contrato, asumiendo el contratista cualquier gasto adicional derivado de estas disposiciones. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Remisión de Informes - Aprobación de Informes

<p>Ejecutar el contrato de conformidad con lo previsto en los Estudios Previos, el Pliego de Condiciones y la Propuesta presentada, adelantando las diferentes actividades y acciones necesarias que lleven consigo al cumplimiento de las obligaciones previstas en este, sus apéndices y anexos, con el fin de cumplir con la ejecución de las Obras como una obligación de resultado, en cuanto a su calidad, o, materiales y en general a sus condiciones técnicas y de funcionalidad.</p>	<p>x</p>	<p>Se cumplió ejecutando el contrato de acuerdo con los Estudios Previos, el Pliego de Condiciones y la Propuesta presentada, desarrollando todas las actividades necesarias para garantizar la correcta ejecución de las obras, asegurando su calidad, los materiales utilizados y el cumplimiento de las condiciones técnicas y de funcionalidad establecidas.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisión de Informes
<p>Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las hojas de vida de los profesionales que van a ser contratados por EL CONTRATISTA para la ejecución de Etapa de estudios y diseños y de Construcción. El INTERVENTOR verificará el cumplimiento de los perfiles de los profesionales exigidos y ofertados para la ejecución del contrato. Igualmente verificará los contratos suscritos entre el personal y EL CONTRATISTA o uno de los integrantes del proponente plural, si es el caso. El INTERVENTOR contará con dos (2) días hábiles para efectuar la revisión y en caso de solicitud de ajustes al CONTRATISTA contará con dos (2) días hábiles adicionales para subsanar.</p>	<p>x</p>	<p>Se cumplió entregando dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato las hojas de vida de los profesionales asignados a las etapas de estudios, diseños y construcción, permitiendo al interventor verificar los perfiles exigidos y los contratos correspondientes, realizando los ajustes solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Correspondencia Recibida - Hojas de Vida
<p>Presentar el plan de trabajo, que incluya como mínimo la organización y responsabilidades del recurso humano con relación a: frentes de trabajo mínimo requeridos; jornada de trabajo a realizar para cada una de las actividades, indicando días y horas laborales para cada una de las semanas. En todo caso EL CONTRATISTA deberá garantizar la dedicación requerida por el proyecto y el cumplimiento del PAPSO en cada jornada; líneas de mando y coordinación.</p>	<p>x</p>	<p>Se cumplió mediante la presentación del plan de trabajo que incluyó la organización y responsabilidades del recurso humano, los frentes de trabajo, la jornada laboral semanal, las líneas de mando y coordinación, asegurando la dedicación requerida por el proyecto y el cumplimiento del PAPSO en cada jornada.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Correspondencia Recibida

			<ul style="list-style-type: none"> - Programación - Programación de Obra - Remisión de Informes
Elaborar y presentar para la respectiva aprobación de la INTERVENTORÍA y previa suscripción del Acta de Inicio del contrato, la programación del proyecto mediante la creación de un cronograma que contenga, como mínimo, la lista de actividades o tareas del proyecto, fechas previstas de comienzo y fin, duración de las actividades, etapas, recursos y presupuestos asignados a cada una de éstas.	x		<p>La obligación se cumplió mediante la elaboración y presentación del cronograma del proyecto, incluyendo actividades, fechas de inicio y fin, duración, etapas, recursos y presupuestos asignados, obteniendo la aprobación de la interventoría antes de la suscripción del acta de inicio del contrato.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Correspondencia Recibida - Programación - Programación de Obra. - Remisión de Informes
Durante la ejecución del contrato y de manera mensual, se deberá radicar ante el FONDO, en un plazo no mayor a DIEZ (10) días calendario (mes vencido), EL INFORME MENSUAL (Técnico, ambiental, seguridad y salud de trabajo y social) conforme a la lista de chequeo entregada por la entidad. Dicho informe deberá encontrarse aprobado y firmado por el Representante Legal de la Interventoría.	x		<p>Se cumplió radicando mensualmente ante el Fondo, los informes técnicos, ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y sociales, elaborados conforme a la lista de chequeo entregada por la entidad y debidamente aprobados y firmados por el representante legal de la interventoría.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisión de Informes - Aprobación de Informes
Dar cabal cumplimiento a los compromisos anticorrupción, apoyando la acción del estado colombiano y de EL FONDO para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualquier representante suyo, exigiendo le el cumplimiento en todo momento de las Leyes Colombianas y especialmente de aquellas que rigen la presente licitación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o	x		<p>Se realizó el compromiso mediante la presentación de la propuesta y a la fecha no se ha tenido ninguna situación particular, el contratista de obra a la fecha se encuentra cumpliendo con el compromiso adquirido en la licitación.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la fecha no se ha generado ninguna situación, que vaya en contravía del compromiso y

cualquier halago corrupto a los funcionarios de EL FONDO y al personal de Interventoría, durante el desarrollo de la obra.			obligación adquirida.
<p>AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Elaborar el Plan de Gestión Ambiental, SST y PMT (Cuando aplique), conforme a lo establecido en el presente proceso, en el cual se incluya la metodología a utilizar, actividades a ejecutar, contenido, presupuesto y cronograma. Este trámite es prerequisite para el Inicio de la ejecución de las Actividades de Obra, el cual deberá ser entregado en la etapa 1 del contrato.</p>	x		<p>Se cumplió elaborando y entregando en la Etapa 1 del contrato el Plan de Gestión Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo y PMT, incluyendo metodología, actividades, contenido, presupuesto y cronograma, cumpliendo así con el requisito previo para el inicio de las actividades de obra.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Correspondencia Recibida - PMT - Plan de Gestión Ambiental - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST - Remisión de Informes - Actualización PMT.
Cumplir con los procedimientos, formatos y registros requeridos para la ejecución de las actividades de SGA, los formatos pueden consultarse en la página WEB del IDU/Guía de manejo ambiental en cada uno de sus componentes como una guía metodológica según, o aquellos adicionales que requiera el FDRS y la autoridad ambiental.	x		<p>Se cumplió con los procedimientos, formatos y registros requeridos para la ejecución de las actividades del SGA, consultando los formatos disponibles en la página web del IDU, la Guía de Manejo Ambiental y los adicionales solicitados por el FDRS y la autoridad ambiental.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Plan de Gestión Ambiental - Remisión de Informes
Tener en cuenta el manejo ambiental y cumplimiento con la normatividad ambiental vigente durante la construcción de las obras, especialmente con el manejo de material de excavaciones y rellenos.	x		<p>Se dio cumplimiento al manejo ambiental y a la normatividad ambiental vigente durante la construcción de las obras, con especial atención al adecuado manejo del material de excavaciones y rellenos.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p>

			<p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - Plan de Gestión Ambiental - Antecedentes RCD - Componente B: Manejo ambiental en la ejecución de actividades constructivas. - Material Agregado - Generación RCD.
Implementar las acciones de seguridad vial y de manejo de obra (seguridad industrial, higiene y reglamento interno de trabajo); las cuales serán de obligatorio cumplimiento para evitar contingencias con la comunidad y los trabajadores.	x		<p>Se implementaron y cumplieron las acciones de seguridad vial y de manejo de obra, incluyendo seguridad industrial, higiene y el reglamento interno, para prevenir contingencias con la comunidad y los trabajadores.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subprograma de higiene y seguridad industrial. - Remisión de Informes - Condiciones de salud
Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA dará cumplimiento a lo estipulado en el FACTOR DE CALIDAD Y FACTOR DE SOSTENIBILIDAD de los estudios previos, así mismo, deberá realizar un informe de seguimiento, con el fin de que la entidad verifique el cumplimiento de ello. Dicho informe deberá ser APROBADO por la interventoría.	x		<p>Se cumplió con lo establecido en los Factores de Calidad y Sostenibilidad y se elaboró el informe de seguimiento requerido para su verificación y aprobación por la interventoría.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calidad - Remisión de Informes - Documentos Calidad - Factor de Sostenibilidad
Tramitar y obtener ante la secretaría Distrital de Movilidad los correspondiente al plan de manejo de tránsito – PMT (en caso que aplique), los cuales se deben implementar durante la ejecución de las obras. En el cual se debe elaborar el plan de manejo de tráfico y señalización, con el fin de controlar el	x		<p>Se gestionó y obtuvo el PMT ante la Secretaría Distrital de Movilidad, aplicándolo durante la ejecución de las obras, junto con el plan de manejo de tráfico y señalización para controlar el tránsito en la zona intervenida.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p>

tránsito de personas y vehículos en la zona a intervenir según corresponda.			Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada - PMT - Actualización de PMT
En materia de servicios el proponente debe asumir los costos por consumo de servicios públicos.	x		<p>Se dio cumplimiento a la obligación de asumir los costos por consumo de servicios públicos por parte del proponente.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisión de Informes - Campamentos
Adjuntar Certificación del revisor fiscal y /o representante legal según aplique por medio del cual acredite que la empresa CONTRATISTA y/o el personal vinculado al proyecto, se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena , Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Cajas de compensación familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 o la normativa vigente al momento de inicio del contrato y para cada informe.	x		<p>Se presentó la certificación correspondiente que acredita que la contratista y su personal estaban al día en los pagos de aportes parafiscales, Seguridad Social y entidades relacionadas, conforme a la normativa vigente.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, periodo comprendido del 05 de febrero de 2025 al 30 de abril de 2025. - Relación de Personal vs Relación Planillas - Planillas SS
<p>Productos para entregar por parte del contratista:</p> <p>a) En desarrollo de la obra el Contratista se obliga a entregar lo relacionado en el anexo técnico; b) Cuando haya lugar se deben tener en cuenta la existencia de las normas técnicas colombianas ISO-NTC 9001:2004, ISO-NTC 14001:2004.</p> <p>NTCOSHAS 18001:2004, SA8000, NTC 1335:2002; c) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Ambiental para el Sector de la Construcción ,</p>	x		<p>Se cumplió con la entrega de los productos del anexo técnico, respetando las normas técnicas aplicables y los lineamientos ambientales vigentes para la obra.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente B3: Manejo Integral de Residuos - Antecedentes RCD - Correspondencia Enviada

además de incluir las disposiciones de la Resolución 1115 de 2012 sobre los RCD, de acuerdo a la competencia de la obra y condiciones de la localidad; d) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la "Guía de Manejo Ambiental de Proyectos de Infraestructura en el Área Rural del Distrito Capital", emitida por el Instituto de Desarrollo Urbano y acorde al cumplimiento normativo ambiental vigente.			<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Recibida - Remisión de Informes - Aprobación de Informes - Generación RCD
Asistir a las reuniones, comités e inspecciones programadas por la interventoría durante el desarrollo y seguimiento ambiental, de seguridad y de salud en el trabajo y suscribir las correspondientes actas generadas de dichas visitas.	x		<p>Se cumplió con la asistencia a las reuniones, comités e inspecciones programadas por la interventoría, así como con la suscripción de las actas correspondientes durante el seguimiento ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Técnica - Revisión y Apropiación de los Estudios y Diseños - Actas de Comité - Remisión de Informes
SOCIALES Elaborar el Plan de Gestión Social, conforme a lo establecido en el presente proceso, en el cual se incluya la metodología a utilizar, actividades a ejecutar, contenido, presupuesto y cronograma. Este trámite es prerequisite para el Inicio de la ejecución de las Actividades de Obra, el cual deberá ser entregado en la etapa 1 del contrato.	x		<p>Se cumplió con la elaboración del Plan de Gestión Social, incluyendo metodología, actividades, contenido, presupuesto y cronograma, entregado en la etapa 1 del contrato como requisito previo para iniciar la ejecución de las obras.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo al Plan de Gestión Social - Plan de Gestión Social - Correspondencia Recibida - Correspondencia Enviada
Realizar las gestiones necesarias para la elaboración de piezas de divulgación del contrato, en cumplimiento de los lineamientos del Manual de Imagen: de La	x		Se cumplieron las gestiones necesarias para la elaboración de las piezas de divulgación del contrato, siguiendo los lineamientos del Manual de Imagen de la Alcaldía Local y la

Alcaldía Local y la Secretaría Distrital de Gobierno.		Secretaría Distrital de Gobierno. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Divulgación e Información a la comunidad - Plan de Gestión Social - Trazabilidad Piezas Graficas - Aprobación Prensa. - Correspondencia Recibida - Correspondencia Enviada - Piezas de Divulgación - Trazabilidad aprobación. - Remisión Informes - Aprobación de Informes - Piezas graficas convocatoria - Aprobación Piezas Graficas - Trazabilidad envió de piezas graficas
Levantar las actas de vecindad correspondientes a la zona de influencia del proyecto, de acuerdo con las exigencias establecidas en el Anexo 1 – Anexo Técnico. Tomar registro fotográfico y/o videos cuando el caso lo amerite. Este trámite es prerequisite para el Inicio de la ejecución de las Actividades de Obra, el cual deberá ser entregado en la etapa 1 del contrato.	x	Se levantaron las actas de vecindad con sus respectivos registros fotográficos y/o videos, cumpliendo el requisito previo de la etapa 1 para iniciar las obras. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión Social - Correspondencia Recibida - Correspondencia Enviada - Actas de vecindad de inicio. - Remisión Informes
Asistir a las reuniones, comités e inspecciones programadas por la interventoría durante el desarrollo y seguimiento social y suscribir las correspondientes actas generadas de dichas visitas.	x	Se cumplió con la asistencia a las reuniones, comités e inspecciones programadas por la interventoría durante el seguimiento social, así como con la suscripción de las actas correspondientes. 1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Actas de Comité - Acta de Reunión de Inicio - Acta de Reunión Extraordinaria

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO COP-722-2024

			<ul style="list-style-type: none"> - Acta de Reunión con comunidad - Acta de Reunión de Avance 50%
En materia de participación comunitaria y divulgación, mediante un plan de integración social estas se deben dar al inicio, durante y al final de la ejecución del contrato.	x		<p>Se cumplió con la participación comunitaria y divulgación mediante el Plan de Integración Social, implementado al inicio, durante y al final de la ejecución del contrato.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO</p> <p>Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Técnica - Revisión y Apropiación de los Estudios y Diseños - Actas de Comité - Remisión de Informes - Programa de Divulgación e información a la comunidad - Notificación de levantamiento actas de vecindad - Presentación ante la JAL - Correspondencia Recibida - Correspondencia Enviada - Pieza grafica de divulgación reunión de inicio de obra - Instalación Valla de Obra - Instalación punto satélite de Información - Acta de Reunión de Inicio - Presentación Inicial - Volante convocatoria MONC - Evidencia convocatoria MONC - Acta de Reunión Extraordinaria - Presentación PPT - Acta de Reunión con comunidad - Control entregas informativas - Trazabilidad convocatoria virtual - Control de puntos satélites de información - Acta de Reunión de Avance 50% - Correo PAC
El contratista debe obtener de la población local por lo menos el 30 % del personal requerido para mano de obra no calificada. En todos los casos el primer responsable por	x		El contratista deja registro del Programa de Contratación del Personal No Calificado para la Obra en el Informe Mensual Social No .01, No .02, No .03, No.04, No.05 y

las actuaciones u omisiones de estas personas es el contratista por ello se le otorga la autonomía de establecer los criterios de selección. La interventoría y la supervisión vigilarán que el proceso de selección de los pobladores locales, de acuerdo con los términos de la convocatoria, sea objetivo.			<p>No.06.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO Informes mensuales: (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de contratación del personal no calificado para la obra - Plan de Gestión Social - Correspondencia Recibida - Correspondencia Enviada - Remisión Informes - Certificados de Residencia
<p>LIQUIDACIÓN</p> <p>Proporcionar la información completa, requerida por la Interventoría para la presentación del informe final de interventoría, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de recibo final de obra.</p>	x		<p>Se entregó la información requerida por la interventoría para el informe final dentro de los 30 días posteriores al acta de recibo final de obra.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO COP-722-2024_CONSORCIO_ECOPARK ED_INFLIQUIDACIÓN_ACTALIQUE IDACIÓN. (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INF.TECNICO_LIQUIDACIÓN - - INF.AMBIENTAL_LIQUIDACIÓN - INF.SST_LIQUIDACIÓN - INF.SOCIAL_LIQUIDACIÓN
Suministrar oportunamente la información requerida por la Interventoría para la realización de la de evolución de los rendimientos financieros de la fiducia (en caso de aceptar el anticipo), y sus soportes para el respectivo pago, en donde se especifica el valor que el Contratista debe entregar al FDRS.	x		<p>Se entregó oportunamente la información y soportes requeridos por la interventoría para la evaluación de rendimientos financieros de la fiducia y el pago al FDRS.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO COP-722-2024_CONSORCIO_ECOPARK ED_INFLIQUIDACIÓN_ACTALIQUE IDACIÓN. (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Ejecución Financiera-LIQUIDACIÓN. - Correspondencia Enviada

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO COP-722-2024

Suministrar oportunamente a la Interventoría, la información requerida para la elaboración del acta de liquidación del contrato.	x	Se cumplió con el suministro oportuno de la información requerida por la interventoría para la elaboración del acta de liquidación del contrato. 1. CUENTAS DE COBRO COP-722- 2024_CONSORCIO_ECOPARK ED_INFLIQUIDACIÓN_ACTALIQUE IDACIÓN. (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: Remisión de Acta de Liquidación – Contrato ECOPARK ED mediante correo electrónico con fecha 22/10/2025. quedando suscrita y subida en el secop II - Correspondencia Enviada, pág. 35.
Suscribir el acta de liquidación del contrato de obra en donde se certifica que la responsabilidad por la calidad de las obras recibidas, la verificación de las cantidades de obra, el cumplimiento de las especificaciones particulares y generales es total responsabilidad expresa de la firma CONTRATISTA de la obra y de la Interventoría y en esa medida se garantiza así el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos (2) partes de acuerdo con la normatividad vigente.	x	Se suscribió el acta de liquidación del contrato, certificando la responsabilidad del contratista y la interventoría sobre la calidad de la obra y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 1. CUENTAS DE COBRO COP-722- 2024_CONSORCIO_ECOPARK ED_INFLIQUIDACIÓN_ACTALIQUE IDACIÓN. (05 de FEB hasta el 19 de AGO) Anexos: Remisión de Acta de Liquidación – Contrato ECOPARK ED mediante correo electrónico con fecha 22/10/2025. quedando suscrita y subida en el secop II Correspondencia Enviada, pág. 35.
Efectuar la actualización de las pólizas para el contrato de obra, una vez suscrita el acta de recibo a satisfacción. Presentar a la interventoría para su aprobación, el manual de mantenimiento, si aplica.	x	Se cumplió con la actualización de las pólizas del contrato de obra tras la suscripción del acta de recibo a satisfacción y se presentó a la interventoría, para su aprobación, el manual de mantenimiento cuando se aplicó. 1. CUENTAS DE COBRO COP-722- 2024_CONSORCIO_ECOPARK ED_INFLIQUIDACIÓN_ACTALIQUE IDACIÓN. (05 de FEB hasta el 19 de AGO)

			Anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia Enviada, pág. 36, 37, 38. - Pólizas Adición 1_Prorroga 2 250814 (Recibo)
Entregar la información a su cargo cumpliendo los requerimientos de gestión documental para el expediente digital y/o físico del contrato de obra, para así obtener el visto bueno y/o aprobación de la misma. (requisito para pago de liquidación).	x		<p>Se entregó la información cumpliendo los requisitos de gestión documental, obteniendo el visto bueno para el pago de liquidación.</p> <p>1. CUENTAS DE COBRO COP-722-2024_CONSORCIO_ECOPARK ED_INFLIQUIDACIÓN_ACTALIQUE IDACIÓN. (05 de FEB hasta el 19 de AGO)</p> <p>Anexos:</p> <p>Remisión acta de cobro No.04 cop-722-2024: periodo de cobro del 05 de febrero de 2025 a 19 de agosto de 2025 No. ECOPARK ED-2024-201 con fecha 12/04/2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORME_LIQUIDACIÓN

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

PARA PERSONA JURÍDICA:

El **Interventor** certifica que el Contratista CONSORCIO ECOPARK ED identificado (a) con NIT No. 901.901.956-0 representado legalmente por DIANA CAROLINA CONTRERAS AVILA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.013.619.160, quien suscribió el Contrato de Obra Pública No. COP-722-2024, cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por la representante legal DIANA CAROLINA CONTRERAS AVILA aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS

El interventor certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

Amparo	No. de póliza	Valor asegurado	Vigencia		Compañía Aseguradora
			Desde	Hasta	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	65-44-101236830	\$ 140,252,529.00	05/02/2025	19/02/2026	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	65-44-101236830	\$ 388,650,259.20	05/02/2025	19/02/2026	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	65-44-101236830	\$ 70,126,264.00	05/02/2025	19/08/2028	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	65-44-101236830	\$ 420,757,587.00	12/09/2025	19/09/2030	SEGUROS DEL ESTADO S.A.

8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato de obra y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que el valor del contrato se ejecutó en su totalidad, el cual corresponde a MIL CUATROCIENTOS DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.402.525.289), de los cuales se han desembolsados MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 1.262.272.760) quedando un saldo a favor del contratista por valor de CIENTO CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$ 140.252.529).

9. OBSERVACIONES: Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

Para el contrato COP-722-2024 se desembolsó un anticipo por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 388.650.259) el día 26 de febrero de 2025, conforme a la solicitud remitida por el contratista el día 19 de marzo de 2025 con radicado FDRS 20257010006772, para lo cual se constituyó un contrato de Fiducia con ALIANZA FIDUCIARIA S.A., identificada con NIT 830.053.812-2 cuenta denominada ANTICIPO CONSORCIO ECOPARK ED, el cual conforme al **certificado de fecha se encuentra terminado.**

Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato de obra COP-722-2024, documentación que reposa en la plataforma SECOP II mediante en siguiente enlace público: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7121342&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Agotado el plazo contractual y atendidas las obligaciones, las partes suscribieron el Acta de Recibo a Satisfacción de fecha 12 de septiembre de 2025 y en virtud de ello se procedió a realizar la ampliación de los amparos de Calidad del servicio y Estabilidad y Calidad de la Obra.

El alcalde actual del contrato aprueba y firma la presente Acta de Liquidación, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista y avaladas por el interventor, precisando que, el contrato se ejecutó durante la administración del ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera (desde el 05 de febrero de 2025 hasta el 4 de marzo de 2025), Bernardo Escobar Rivera (desde el 05 al 16 de marzo de 2025) y el ingeniero Diego Ramiro García Bejarano (a partir del 17 de marzo de 2025) en calidad de Alcaldes Locales.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los

INTERVENTOR	CONTRATISTA
RAÚL ORLANDO DELGADO CABIATIVA CC.79.573.492 R.L. CONSORCIO SANTA LUCIA 548	DIANA CAROLINA CONTRERAS ÁVILA CC.1.013.619.160 R.L. CONSORCIO ECOPARK ED
LA SECRETARÍA, FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	
DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO Alcalde Local de Sumapaz Ordenador del gasto	

Servidor Público o contratista	Nombre	Vo. Bo.
Proyecto profesional de apoyo AGDL-FDRS	Luisa Fernanda Garzón Gaitán	
Revisó y aprobó profesional AGDL-FDRS	Eifer G Barrera	
Revisó y aprobó profesional AGDL-FDRS	Claudia Victoria Pérez Calderón	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO COP-722-2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO